

Cursus Arbeidsrecht voor de Overheid

'Van ambtenarenrecht naar arbeidsrecht'

Op 1 januari 2020 treedt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in werking. Dat klinkt nog ver weg, maar deze datum is dichterbij dan u denkt. Binnen veel organisaties is inmiddels een werkgroep of projectgroep ingesteld die ervoor moet zorgen dat de transitie naar de 'normalisering' in goede orde verloopt. Dat is echter niet voldoende. Door de Wnra is straks een nieuw juridisch kader van toepassing, het civiele arbeidsrecht. Het is belangrijk dat u zich ook hier op gaat voorbereiden, zodat u dit nieuwe juridische kader op 1 januari 2020 direct kunt toepassen. Hoe moet je als overheidsinstelling omgaan met de regels van het arbeidsovereenkomstenrecht; welke contracten zijn mogelijk en welke voorwaarden mag je daar in opnemen; hoe om te gaan met ziekte van werknemers; hoe kun je arbeidsvoorwaarden wijzigen. Wat zijn de mogelijke oplossingen bij conflicten. De procedures bij ontslag. Praktijkvoorbeelden, werken met casuïstiek. Mogelijkheden tot beëindiging; het UWV; de Rechtbank sector Kanton. De vaststellingsovereenkomst. Een intensieve 3-daagse cursus voor de dagelijkse praktijk.

Leergang Arbeidsrecht voor de Overheid

Om u hierin te ondersteunen, heeft **Wet en Werkgever** een leergang ontwikkeld waarin de transitie naar de 'normalisering' centraal staat. Met de Leergang Arbeidsrecht maakt u kennis met het civiele arbeidsrecht en de belangrijkste ins and outs. Bovendien bent u na afloop volledig op de hoogte van het arbeidsrecht en kunt u de nieuwe juridische kaders ook écht goed toepassen.

Tijdens deze cursus wordt in zes dagdelen een gedegen overzicht gegeven van het civiele arbeidsrecht. Deze cursus is speciaal ontwikkeld met het oog op de normalisering. De cursus is dan ook toegesneden op juristen en HRM-ers die momenteel werkzaam zijn met het ambtenarenrecht en straks, na de normalisering, met het arbeidsrecht aan de slag gaan.

3-daagse Leergang Arbeidsrecht

'Echt aan de slag met het arbeidsrecht'

Tijdens deze cursus wordt in 3 dagen een gedegen en actueel overzicht gegeven van het civiele arbeidsrecht. De cursus geeft op een praktische wijze een selectie van de meest voorkomende vraagstukken. De leergang bestaat uit de volgende onderdelen:

- Indienstneming of freelance
- Werken met zzp'ers
- Diverse soorten arbeidsovereenkomsten
- Valkuilen in arbeidsovereenkomsten
- De inhoud van arbeidsovereenkomsten
- Mogelijke bedingen / eenzijdige wijziging van overeenkomsten
- Flexibele contracten en verworven rechten
- Aanpassing van de arbeidsduur, zorgverlof, ouderschapsverlof enz.
- Regelgeving rond vakantie en verlofdagen
- Wet Verbetering Poortwachter; re-integratie van zieke werknemers
- De rol van de Arbodienst; contacten met en rol van het UWV
- Hoe handelt de arbeidsdeskundige van het UWV
- Reorganisaties en ontslagen
- Individuele ontslagen en transitievergoedingen
- Disfunctioneren en dossiervorming
- De rol van de vakbonden bij ontslag, sociaal plan
- De rol van de ondernemingsraad
- De ontslagvergunningprocedure bij het UWV
- De procedure bij de Kantonrechter
- Werken met de vaststellingsovereenkomst (beëindigingsovereenkomst)
- Wat op te nemen in de vaststellingsovereenkomst

3-daagse cursus

Informatie is het belangrijkste leermiddel in deze 3-daagse cursus. De Leergang Arbeidsrecht voor de Overheid (AVO) is een leuke pragmatische maar ook intensieve cursus waarbij alle regels met betrekking tot aanstelling van personeel, de diverse contractsoorten en mogelijke bedingen, evenals de ontslagmogelijkheden uitgebreid aan de orde komen.

De regelgeving rond flexibele contractvormen, verlof en vakantie, zorgverlof, concurrentiebedingen en ontslag staan voortdurend in de belangstelling. Ook bijzondere onderwerpen zoals ziekteverzuim, re-

integratieverplichtingen, Wet Verbetering Poortwachter, wijzigingen in de Arbowet, enz. komen uitgebreid aan de orde.

Interactieve studiedagen

Een cursus die veel inzicht geeft en veel praktijkvoorbeelden. De deelnemers wisselen ook onderling hun ervaringen uit onder begeleiding van de docenten en reiken elkaar ook oplossingen aan.

De deelnemers werken in groepsverband ook een aantal casussen uit die door de docent worden aangereikt om daarmee de stof direct in praktijk toe te passen en valkuilen te herkennen.

De cursusedagen worden verspreid over 3 weken verzorgd.

Doelgroep :

De cursus is vooral aan te bevelen voor juristen en (beginnende) HR-managers werkzaam bij de overheid, die in aanvulling op hun opleiding een (dieper) inzicht willen verkrijgen in het arbeidsrecht van de praktijk. Ook ervaren HR-managers die hun kennis willen opfrissen zijn welkom.

Docenten:

Mr. Frans van de Ven, specialist Arbeidsrecht en docent bij diverse onderwijsinstellingen in Nederland en België

Rinus van Beers, register-arbeidsdeskundige en werkzaam in de sociale zekerheid en als docent.

Data :

Zie de website www.wetenwerkgever.nl

Wacht niet te lang, want vol is vol!

De leergang kan desgewenst ook in-company worden verzorgd. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met Frans van de Ven.

Ook is een op maat van de organisatie in te richten in-company cursus mogelijk, waarbij bepaalde onderdelen minder uitgebreid worden behandeld. (2-dagen training).

prijs :

€ 1.485,-- per deelnemer, excl. btw en excl. verblijfskosten, maar inclusief consumpties, lunch, documentatiemateriaal en voorbeeldcontracten.

Voor informatie : info@wetenwerkgever.nl