

BELGISCH ARBEIDSRECHT

**‘....het is in België echt anders geregeld.....
Je zit met de vestiging maar net over de grens en hebt daar gelukkig geen taalprobleem, maar je moet toch je Belgisch arbeidsrecht op orde hebben. Het is daar veel formeler geregeld dan in Nederland.....**

Doel

Waarschijnlijk neemt een Belgische collega, het sociaal secretariaat of uw adviseur u heel wat administratieve rompslomp uit handen. Toch zou u graag kunnen meepraten over en inzicht hebben in het Belgische arbeidsrecht en de loonadministratie en niet te vergeten de praktische implicaties van de Belgische sociale wetgeving. Uw in België tewerkgestelde werknemers komen immers bij u aankloppen met allerlei vragen.

Wie aan de cursus Belgisch Arbeidsrecht heeft deelgenomen is op de hoogte van de verplichtingen en risico's die een tewerkstelling in België met zich meebrengt. Hij of zij zal zich bewust worden van de enorme verschillen tussen het Belgische en het Nederlandse arbeidsrecht. Hij kan een waterdicht contract naar Belgisch recht met zijn werknemer afsluiten en weet welke (vele) officiële verplichtingen hij moet nakomen en over welke documenten hij moet beschikken. Hij kent de basisregels voor de belangrijkste elementen die in de loonberekening voorkomen, zoals afwezigheden, uitdiensttreding, bijzonder vergoedingen, premies, voordelen, etc.

Inhoud

- wat zijn de verplichtingen van een beginnend werkgever in België en waar moet ik aan denken wanneer ik werknemers tewerkstel?
- hoe is de sociale zekerheid in België georganiseerd?
- wat zijn de bijkomende verplichtingen op sociaal en fiscaal vlak bij een grensoverschrijdende tewerkstelling? (Limosa)
- toepassing Belgisch arbeidsrecht en sociale zekerheid
- administratieve formaliteiten (sociale documenten en arbeidsreglement)
- is er nog verschil tussen een arbeider en een bediende?
- Werken met werknemers – arbeidsvoorwaarden
- De ondernemingsraad
- Werken met zelfstandigen : schijn of werkelijkheid
- waarop moet ik letten bij het sluiten van de verschillende typen arbeidsovereenkomsten
- deeltijdse tewerkstelling en arbeidsduur
- Collectieve arbeidsovereenkomsten op verschillende niveau's
- een schets van de loonlijn (bruto-netto, patronale lasten, normale en exceptionele voorheffing)
- bijzondere vergoedingen, premies, voordelen, kosten (overloon, eindejaarspremie, maaltijdcheques, sociaal abonnement, vervoerskosten)
- niet-concurrentiebeding
- extra vergoeding bij ontslag
- uitwinningsvergoeding
- afwezigheden (feestdagen, vakantie, educatief verlof, klein verlet, verlof om familiale redenen, toegestane afwezigheden)
- schorsing
- ontslag met opzegtermijn en duur termijnen
- verbreking van de arbeidsovereenkomst
- hoofdelijke aansprakelijkheid wegens sociale en fiscale schulden

Doelgroep

De cursus is bestemd voor bedrijfsleiders, ondernemers en personeelsfunctionarissen die

- contacten hebben met België en/of
- zich willen vestigen in België en/of
- al gevestigd zijn in België en/of
- in de grensstreek actief zijn.

Deze cursus is het resultaat van samenwerking tussen Wet en Werkgever en een Belgische overheidsinstantie .

De cursus wordt georganiseerd en begeleid door mr. Frans van de Ven, oud-advocaat arbeidsrecht en programma-manager bij Wet en Werkgever.

Informatie en Advies

Met vragen over deze cursus of over andere cursussen op het gebied van Belgisch Arbeidsrecht kunt u terecht bij

Wet en Werkgever : info@wetenwerkgever.nl of neemt u gerust contact op met Frans van de Ven op telefoon +31.622.464.580,